

OGŁOSZENIE

**Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku
ogłasza nabór na stanowisko głównego księgowego**

Miejsce wykonania pracy:

Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku,
ul. Nowomiejska 15A,
87-800 Włocławek

Stanowisko: główny księgowy

Rodzaj umowy: umowa o pracę na zastępstwo

Wymiar czasu pracy:

pełny etat

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadane obywatelstwo polskie,
- b) spełniony jeden z poniższych warunków:
 - ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości,
 - ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości,
 - wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiadany certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
- c) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego,
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe na stanowisku głównego księgowego w publicznych jednostkach oświatowych,
- b) znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówki oświatowej (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych, itd.)
- c) znajomość aktów prawnych związanych z rachunkowością budżetową (ustawa o finansach publicznych, ustawa o rachunkowości, ustawa o podatku od towarów i usług, rozporządzenie w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont, itd.),

- d) znajomość zasad rozliczania projektów finansowanych z funduszy unijnych,
- e) umiejętność obsługi komputerowych programów księgowych: Księgowość Vulcan, iPKO, BeStia, KSAT,
- f) umiejętność obsługi komputerowych aplikacji biurowych,
- g) samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność podejmowania decyzji, zdolności analityczne, odporność na stres.

3. Zakres czynności na stanowisku:

- a) opracowywanie planów finansowych jednostki w zakresie kwalifikacji budżetowej i zmian w tych planach,
- b) prowadzenie ewidencji księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz sporządzanie sprawozdawczości wg wymogów obowiązujących rozporządzeń,
- c) planowanie, koordynowanie, kierowanie i nadzór nad pracą pracowników księgowości,
- d) podejmowanie decyzji na stanowisku kierowniczym,
- e) dekretacja dowodów księgowych,
- f) realizacja wydatków i dochodów zgodnie z planami finansowymi jednostki oraz analiza ich wykonania,
- g) nadzór nad prawidłowym obiegiem dowodów księgowych,
- h) dokonywanie kontroli operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- i) zatwierdzanie dokumentów do wypłaty,
- j) sporządzanie bilansu jednostki,
- k) opracowywanie przepisów organizacyjnych finansowo – księgowych,
- l) dostosowywanie aktów wewnętrznych jednostki do zmian w zewnętrznych przepisach finansowo – księgowych,
- m) informowanie dyrektora o sytuacji finansowej jednostki na podstawie analiz wykonania planów finansowych,
- n) archiwizowanie dokumentów księgowych,
- o) inne zadania wynikające ze stanowiska pracy głównego księgowego.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV,
- c) kserokopie dyplomów, certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- e) podpisane oświadczenia, według wzorów, o posiadaniu przez kandydata:
 - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowanej opinii,oraz:
 - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji,

- inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich złożenia wynika z odrębnych przepisów.

5. Termin, sposób i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko głównego księgowego” w terminie **do 8 lipca 2019 r. do godziny 9.00** w sekretariacie placówki p. 101 lub przesłać pocztą na adres:

Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku
ul. Nowomiejska 15A
87-800 Włocławek

Oferty, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Informacje dodatkowe:

Informujemy, że nadesłanych ofert nie odsyłamy. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne przeprowadzone zostaną rozmowy w uzgodnionym indywidualnie terminie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej KPCEN we Włocławku (www.cen.org.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie KPCEN.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 054 231 33 42 w. 30.

Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: w miesiącu maju 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KPCEN we Włocławku wyniósł co najmniej 6%

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego
Centrum Edukacji Nauczycieli
we Włocławku
Grażyna Troszyńska