

OGŁOSZENIE

**Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku
ogłasza nabór na stanowisko specjalisty ds. zarządzania zasobami ludzkimi**

Miejsce wykonania pracy:

Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku,
ul. Nowomiejska 15A,
87-800 Włocławek

Stanowisko: specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony

Wymiar czasu pracy: pełny etat

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadane obywatelstwo polskie,
- b) ukończone studia wyższe,
- c) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. zarządzania zasobami ludzkimi,
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w publicznych jednostkach oświatowych,
- b) znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówki oświatowej (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych itd.),
- c) umiejętność obsługi komputerowych programów pakietu Microsoft Office oraz aplikacji biurowych,
- d) samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność podejmowania decyzji, zdolności analityczne, odporność na stres.

3. Zakres czynności na stanowisku:

- a) bieżące prowadzenie teczek akt osobowych pracowników zatrudnionych na umowę o pracę,
- b) prowadzenie ewidencji czasu pracy,
- c) sporządzanie pism i prowadzenie dokumentacji w zakresie obowiązującego prawa pracy,
- d) sporządzanie informacji, raportów i sprawozdań na potrzeby m.in. SIO, GUS, PFRON.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV,
- c) kserokopie dyplomów, certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- e) podpisane oświadczenia, według wzorów, o posiadaniu przez kandydata:
 - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowanej opinii,oraz:
 - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji,
 - inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich złożenia wynika z odrębnych przepisów.

5. Termin, sposób i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko specjalisty ds. zarządzania zasobami ludzkimi” w terminie **do 24 lutego 2023 r. do godziny 9.00** w sekretariacie placówki p. 101 lub przesłać pocztą na adres:

Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku
ul. Nowomiejska 15A
87-800 Włocławek

Oferty, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Informacje dodatkowe:

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne przeprowadzone zostaną rozmowy w uzgodnionym indywidualnie terminie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej KPCEN we Włocławku (www.cen.org.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie KPCEN.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 054 231 33 42 w. 15.

Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: w miesiącu styczniu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KPCEN we Włocławku wyniósł co najmniej 6%.

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego
Centrum Edukacji Nauczycieli
we Włocławku
Grażyna Troszyńska